

Учебный процесс в DiSpace 3.0

Работа с дисциплинами и группами

Новые возможности: создание потоков, ведение журнала оценок,
синхронизация данных с ИС

Содержание

[Начало работы](#)

[Учебный процесс](#)

[Роли преподавателя](#)

[Потоки](#)

[Задания](#)

[Создание и редактирование заданий](#)

[Проверка работ](#)

[Групповые задания](#)

[Журнал](#)

[Настройки журнала](#)

[Передача итоговых оценок в деканат](#)

[Тесты](#)

[Сохранение результатов тестирования](#)

[Уведомления](#)

Начало работы

Вход в DiSpace 3.0 после авторизации происходит на главную страницу

Группы и дисциплины

Главная

УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

События

Учебный процесс

Мои курсы

Каталог курсов

Тесты

Банк вопросов

КОММУНИКАЦИЯ

Сообщения

ПОМОЩЬ

Поддержка

Инструкции

Путеводитель

DiSpace 2.0

Добрый день

25 августа, вторник

Каникулы

Все события

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
24	25	26	27	28	29	30
	до 07:00 еще одна пр...	до 07:00 еще одна проверка	до 00:00 Задание проверочное			

Новости DiSpace

Все новости

На сайт ЦРОО

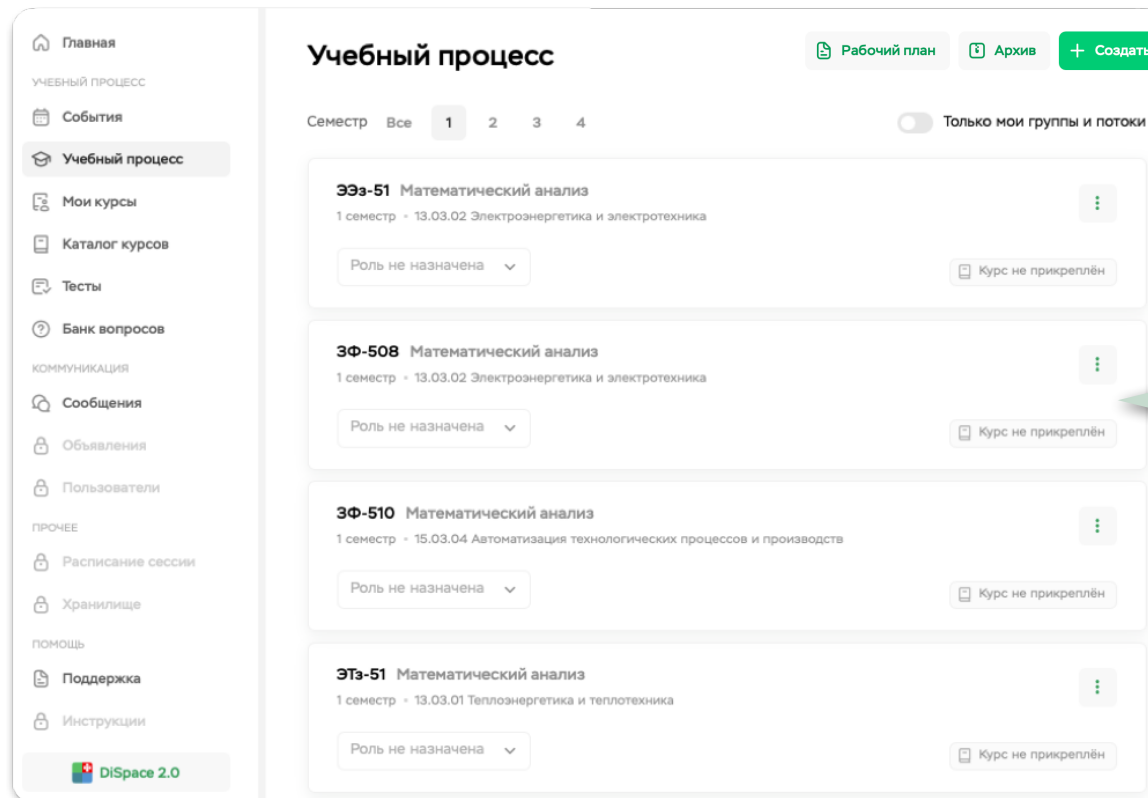
Работа с группами осуществляется на странице «Учебный процесс»

В содержание

Учебный процесс

На странице «Учебный процесс» отображаются все дисциплины и учебные группы Вашего рабочего плана.

На карточке каждой дисциплины указаны номер группы, название дисциплины, учебный семестр, направление специальности.



Учебный процесс

The screenshot shows the 'Учебный процесс' (Academic Process) interface. On the left is a sidebar with navigation links: Главная, УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС, События, Учебный процесс (active), Мои курсы, Каталог курсов, Тесты, and Банк вопросов. The main area is titled 'Учебный процесс' and includes a 'Семестр' (Semester) filter with options 'Все', '1', '2', '3', and '4'. Below this is a toggle switch for 'Только мои группы и потоки'. The interface displays two course entries for '3Ф-519' and '3Ф-419', both titled 'Специальные главы математического анализа'. Each entry has a 'Лектор' (Lecturer) dropdown menu and a red status indicator 'Курс не прикреплен' (Course not attached). Callouts provide the following explanations:

- Назначенные преподавателю дисциплины нагрузки**: Points to the 'Рабочий план' (Work plan) button.
- Дисциплины и группы прошедших семестров**: Points to the 'Архив' (Archive) button.
- Кнопка создания группы или потока**: Points to the '+ Создать' (Create) button.
- Настройки дисциплины**: Points to the vertical ellipsis menu icon next to each course entry.
- Привязка к данной дисциплине курса из DiSpace 3.0**: Points to the 'Курс не прикреплен' status indicator.
- Определение роли ППС на данной дисциплине (лектор или ассистент)**: Points to the 'Лектор' dropdown menu.

В содержание

В учебном процессе отображаются все дисциплины преподавателя по учебной нагрузке за последние 5 лет. Текущие дисциплины разделены по семестрам, дисциплины прошлых семестров находятся в архиве.

Приступая к работе с группами и дисциплинами, сначала определите свою роль в учебном процессе для каждой текущей группы.

Лектор прикрепляет курс к дисциплине, формирует набор заданий на семестр, устанавливает правила аттестации по балльно-рейтинговой системе.

Ассистент видит в своей дисциплине прикрепленный лектором курс, список заданий лектора (общие задания), настроенный журнал оценок по дисциплине (общий журнал)

Роль преподавателя

Определите свою роль для данной группы в учебном процессе

ЗФ-519 Специальные главы математического анализа

3 семестр • 11.03.01 Радиотехника

Лектор

Теория функций комплексного переменн...

Прикрепите ОК из списка Ваших ОК в DiSpace 3.0

Нажмите на карточку дисциплины для работы с заданиями и журналом

Учебный процесс • Специальные главы мате...

Описание прохождения дисциплины

Специальные главы математического анализа

Редактировать

3 семестр

ЗФ-519

Специальные главы математического анализа

Теория функций ком...
Прикреплённый курс

Описание

Задания

Общий журнал

Заполните «Описание», укажите:

- как будет организована работа по изучению дисциплины в семестре;
- каким образом устроена система начисления баллов и оценок по дисциплине.

Эту информацию будут видеть Ваши ассистенты и студенты при входе на карточку дисциплины.

Потоки

Для оптимизации работы с одинаковыми дисциплинами можно объединять группы в потоки. Поток прикрепляется курс, назначаются задания и тесты. Перед формированием потока обозначьте свою роль в группах дисциплины, в поток можно объединить только группы с одинаковой ролью преподавателя.

Создание потока

Название *

Например: Математический анализ, 1 семестр, 2024

Объединение списка контролируемых мероприятий

Если у выбранных групп уже есть списки заданий, они объединятся при создании потока

Семестр **Все** 1 2 3 4

Только текущие группы

1 семестр

☐ ЭЭэ-51
Математический анализ • 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
Лектор

☐ ЗФ-508
Математический анализ • 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
Лектор

☐ ЗФ-510
Математический анализ • 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
Лектор

☐ ЭТэ-51
Математический анализ • 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника
Ассистент

☐ ЗФ-519
Математический анализ • 11.03.01 Радиотехника

☐ ЗФ-513
Математический анализ • 03.06.02 Связи с общественностью

☐ ДТ-560
Математический анализ • 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

☐ ЭМ-56
Математический анализ • 03.06.02 Связи с общественностью

☐ ПК-45-2025
Повышение квалификации • Повышение квалификации
Ассистент

Отменить

Создать

Выберите группы, которые будут объединены в поток

Учебный процесс

Рабочий план

Создать

Семестр **Все** 1 2 3 4

Только текущие дисциплины

Только мои группы и потоки

ЭЭэ-51 Математический анализ
1 семестр • 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
Лектор

Выбор элемента

Поток

Вы можете самостоятельно сформировать потоки, объединив группы. Так вы сможете избежать большого количества дисциплин в списке.

Группа

Вы можете создавать свои группы, куда учащиеся смогут записаться по кодовому слову. Например, такие группы могут создаваться для должников

ЗФ-508 Математический анализ
1 семестр • 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
Лектор

ЗФ-510 Математический анализ
1 семестр • 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
Лектор

Курс не прикреплен

В содержание

Работа с потоком

После сохранения потока с ним можно работать с ним так же как с отдельной группой.

Особенности:

- К сформированному потоку в режиме редактирования можно добавлять группы. Все задания потока наследуются во вновь добавленных группах. Отсоединенные группы из потока так же наследуют все задания потока.
- Название потока не отображается у студентов – это название видит только создатель потока.
- При назначении заданий или тестов всему потоку, оценки за задания/тесты будут фиксироваться в общем журнале, а оценки за задания/тесты отдельным группам – в дополнительном журнале (подробности в разделе «[Журнал](#)»)
- Ассистент так же может объединять группы в потоки, но только в том случае, если группам назначен один и тот же онлайн-курс.

В содержание

Учебный процесс

Рабочий план

Архив

+ Создать

Семестр Все 1 2 3 4

☐ Только мои группы и потоки

Группы в потоке

Поток МА-2 ЗФ

2 семестр • Направления: 20.03.01, 13.03.02, 13.03.01, 15.03.05, 09.03.01, 15.03.04, 11.03.01

ДТ-560

ДТ-560а

ЗФ-508

ЗФ-510

ЗФ-512

ЗФ-516

ЗФ-519

+3

Лектор



Математический анализ 2

Онлайн курс,
привязанный ко всем
группам потока

Задания

На странице «Задания», **независимо от того, прикреплен к дисциплине курс или не прикреплен**, можно создавать оцениваемые задания.

Если Вы являетесь лектором и ассистентом по данной дисциплине для всех групп потока, то задания, назначенные всем группам, имеют статус общих, а задания для отдельных групп - дополнительных. Общие и дополнительные задания разделяются по разным вкладкам на странице заданий. Оценки по ним так же распределяются в общий и дополнительный журналы соответственно. Дополнительные задания видят только студенты групп, которым эти задания назначены.

Если вы являетесь лектором и ассистентом части групп потока, а на остальных группах потока работают другие ассистенты, то все задания, созданные лектором для всех групп потока являются общими и отображаются для студентов и ассистентов всех групп. Задания лектора, назначенные отдельным группам, в которых лектор является ассистентом, видны только студентам этих групп и ассистентам во вкладке дополнительных заданий. Задания ассистентов для своих групп так же являются дополнительными.

Оценивать работы во всех заданиях, и общих и дополнительных, могут как лектор, так и ассистент. Редактировать задания может только его автор.

Задания

The screenshot displays the 'Задания' (Assignments) section of a learning management system. The interface includes a header with the title 'Задания' and a sub-header 'Учебный процесс'. Below the header, there are two tabs: 'Общие задания' (General assignments) and 'Доп. задания' (Additional assignments). A toggle switch labeled 'Только задания с отправкой' (Only assignments with submission) is present. A green button '+ Создать задание' (Create assignment) is located on the right. A dropdown menu 'По заданиям' (By assignments) is also visible. The main content area shows a card for 'Экзамен' (Exam) with a score of '40 баллов' (40 points) and the name 'Шеремет О. В.'. A callout points to this card, stating 'Предустановленное контрольное мероприятие' (Pre-set control event). Another callout points to the 'Доп. задания' tab, stating 'Задания на отдельные группы потока**' (Assignments for individual groups of the cohort**). A third callout points to the '+ Создать задание' button, stating 'Задания можно скопировать из других дисциплин, включая архивные' (Assignments can be copied from other disciplines, including archived ones). On the right side, there is a sidebar with a list of items: 'Теория функций ком...' (Theory of functions of complex...), 'Описание' (Description), 'Задания' (Assignments), 'Общий журнал' (General journal), and 'Доп. журнал' (Additional journal). Callouts point to these items: 'Режим просмотра ответов на задания' (Answer viewing mode) points to the 'Задания' item; 'Журнал оценок за общие* задания, тесты, темы курса, оценки за контрольные недели, итоговые оценки' (Journal of grades for general* assignments, tests, course topics, grades for control weeks, final grades) points to the 'Общий журнал' item; and 'Журнал оценок за дополнительные** задания и тесты' (Journal of grades for additional** assignments and tests) points to the 'Доп. журнал' item.

Задания лектора на весь поток

Задания на отдельные группы потока**

Задания можно скопировать из других дисциплин, включая архивные

Режим просмотра ответов на задания

Журнал оценок за общие* задания, тесты, темы курса, оценки за контрольные недели, итоговые оценки

Журнал оценок за дополнительные** задания и тесты

Задания

Общие задания Доп. задания

По заданиям

Только задания с отправкой

Экзамен

40 баллов Шеремет О. В.

ЗФ-519

Теория функций ком...
Прикреплённый курс

Описание

Задания

Общий журнал

Доп. журнал

Предустановленное контрольное мероприятие

*Общие задания/тесты - задания/тесты лектора для всех групп потока. Видят все студенты и все ассистенты. Редактирует только лектор. Оценки за общие задания фиксируются в общем журнале.

**Дополнительные задания, это задания ассистента или лектора на отдельные группы потока. Видят лектор, ассистенты и студенты только назначенных групп. Редактируют только авторы заданий. Оценки за дополнительные задания фиксируются в дополнительном журнале. Если дисциплину для одной группы ведет один преподаватель, одновременно являясь и лектором и ассистентом, то дополнительных заданий и дополнительного журнала в дисциплине нет.

Создание задания

Для создания задания на странице «Задания» нажмите «Создать задание» и заполните поля открывшегося окна редактирования задания

Укажите название задания

Создание задания

Название

Лабораторная работа

Практическое задание

Самостоятельная работа

B *I* u ~~S~~ | | |

Описание задания

Файлы до 20 МБ. Офисные форматы (docx, xlsx, ...), изображения, pdf. Иное прикрепляйте в архиве zip

Перетащите файлы сюда, или нажмите на кнопку справа

Прикрепить файл

Если необходимо, прикрепите файлы для задания

Группы

Выберите группы, которым будет выдано задание

[Выбрать все группы](#)

Дайте описание задания и порядок его выполнения

Выберите, каким группам будет назначено задание

Укажите способ оценивания и максимальный балл

Методы оценивания

☒ Балл ☐ Оценка 1-5 ☐ Зачёт/незачёт

Укажите какой балл (по-умолчанию 100 для ECTS) будет соответствовать оценке «отлично»

— 100 +

В содержание

- «Балл» - любое значение от 1 до 100,
- «Оценка 1-5» - максимальный балл равен 5,
- «Зачет/незачет» - автоматически в ведомость будет выставлена оценка «зачет» при 50% от установленного балла

Формат ответа задания

Выберите формат ответа:

- Текст - ответ вводится в текстовое окно или в форму;
- Файл - ответ прикрепляется к заданию файлом;
- Текст и файл - студенты должны и заполнить текстовое поле, и прикрепить файл к ответу;
- Текст или файл - студенты могут ответить любым способом

Формат ответа

Укажите, что студент должен обязательно прикрепить к ответу

Текст и файл ▼

Форма для ответа

Вы можете добавить в форму поля, которые студенты должны будут заполнить при ответе на задание

☒ Вкл

+ Добавить поле для ответа

Для форматов «Текст» и «Текст и файл» вместо текстового поля можно создать форму для ответа. В этом случае студенты должны будут заполнить все поля формы

Сроки сдачи заданий

Даты выполнения заданий можно настроить как для всего потока, так и для отдельных групп

Установите дату и время до которых рекомендуется отправить работу. Для работ, отправленных позже вы можете установить систему снижения баллов

Можно установить свой дедлайн для каждой группы

Срок сдачи

Вы сможете задать сроки для сдачи отдельно для каждой группы или для ряда групп, изучающих эту дисциплину. Если работу отправят после этой даты, работа будет выделена особым образом. Учащийся тоже увидит рекомендуемый срок сдачи

Дата №1

Группы [Выбрать все группы](#)

Все подгруппы

  ☐ Строго до этой даты 

[+ Добавить дату](#)

Выключение опции позволит студентам отправлять без ограничения сроков

Выберите группу, для которой будут установлены дедлайны

Включив «Строго до этой даты» вы запретите отправку работ позже

Настройки задания: групповая работа, шаблоны и критерии проверки

Включите запрет отправки работ, если задание не подразумевает проверку работ в DiSpace

Например, если вы хотите только выставить оценки за аудиторную работу

Добавьте шаблоны комментариев к своим ответам, чтобы ускорить процесс проверки

Запрет отправки работ

Учащиеся не смогут отправлять работы в это задание, но Вы сможете выставлять оценки вручную

☐ Выкл

Групповая проверка работ (по командам)

При отправке работы, учащиеся смогут указать участников своей команды, оценка за работу присваивается всей команде в зависимости от процента участия каждого участника

☒ Вкл

Шаблоны комментариев для проверки

Вы можете добавить стандартные комментарии для проверки ответов на этот вопрос

☒ Вкл

[+ Добавить комментарий](#)

Критерии оценивания

Вы можете указать критерии для оценивания ответа студента. Пример критерия: «Оформление работы» с максимальной оценкой 5

☒ Вкл

[+ Критерий проверки](#)

Отменить

Сохранить

Включите групповую проверку, если задание подразумевает командную работу

При групповой проверке, оценка, выставленная за присланную работу будет выставлена у всех участников команды

Установленные критерии помогут автоматизировать проверку работ

Непроверенные работы

Когда студенты присылают работы на проверку, на странице заданий появляются уведомления о наличии и количестве непроверенных работ

Учебный процесс · МА

Задания

Общие задания **150** Доп. задания

По заданиям ▾

☐ Только задания с отправкой

Контрольная работа №1

🏆 5 баллов 👤 Шеремет О. В.

Выполните тест «[КР №1 ЗФ ИИ ФМП](#)» Решения задач теста отправьте на проверку

Тема контрольной работы: кратные и криволинейные интегралы (модули 1 и 2 курса)

ДТ-560 ДТ-560а ЗФ-508 ЗФ-510 ЗФ-512 ЗФ-513 **2** ЗФ-516 **9** ЗФ-519 ЭТз-51 **3** +2

МА-2 ЗФ
2 семестр

- Математический ана...
Прикреплённый курс
- Описание
- Задания** •
- Общий журнал
- Доп. журнал

Преподаватели

Количество непроверенных работ в дисциплине

Количество непроверенных работ в группах

Красная точка сигнализирует о наличии работ

Проверка работ по заданию

Учебный процесс · МА-2 ЭФ · Задания

Задания

Общие задания 150 Доп. задания

☐ Только задания с отправкой

Копировать из Создать задание

По заданиям

Контрольная работа №1

5 баллов Шеремет О. В.

Выполните тест «КР №1 ЭФ ИИ ФМП» Решения задач теста отправьте на проверку

Тема контрольной работы: кратные и криволинейные интегралы (модули 1 и 2 курса)

ДТ-560 ДТ-560а ЗФ-508 ЗФ-510 ЗФ-512 ЗФ-513 2 ЗФ-516 9 ЗФ-519 ЭТз-51 3 +2

Выберите вид проверки по заданиям

Проверка задания

Контрольная работа №1

5 баллов

Выполните тест «КР №1 ЭФ ИИ ФМП» Решения задач теста отправьте на проверку

Тема контрольной работы: кратные и криволинейные интегралы (модули 1 и 2 курса)

ДТ-560 ДТ-560а ЗФ-508 ЗФ-510 ЗФ-512 ЗФ-513 2 ЗФ-516 9 ЗФ-519 ЭТз-51 3 ЭЭз-51 >

Фамилия Имя Найти

5 баллов - 5 +

Выставить всем

Бакай Ксения Владимировна

На проверке

08 июня, 19:05

Бахтеев Дмитрий Сергеевич

На проверке

13 июня, 00:19

Ваганов Андрей Сергеевич

Принято

К следующему заданию >

Отменить Сохранить оценки

Выберите группу, в которой есть непроверенные работы

Щелчком по карточке задания перейдите к проверке работ

Чтобы просмотреть работу, щелчком перейдите на карточку студента

Оценку можно выставить без проверки работы

В содержание

История проверки работы

Поскольку любое задание может быть проверено любым преподавателем группы по данной дисциплине, то вашу оценку может исправить другой преподаватель, написав свой комментарий. Оценки всех преподавателей в истории работы подписаны.

Ваши оценка и ответ
сохранятся в истории
проверки работы

<

Контрольная работа №1

Выполните тест «КР №1 ЗФ ИИ ФМП» Решения задач теста отправьте на проверку

Тема контрольной работы: кратные и криволинейные интегралы (модули 1 и 2 курса)

БК

Бакай Ксения Владимировна • ЗФ-516

08 июня 2026, 19:05

бакай контрольная 1 матанализ.pdf
2.56 Мб

Работа прислана

Шеремет Оксана Владиславовна (Вы)

25 августа 2026, 16:37

Работа принята

Спасибо за самостоятельную работу!

5 из 5

Работа принята

25 августа 2026, 16:37

5 из 5

Принять

Вернуть

Н В I U S | ≡ ∑ Ω Σ ≡ | { } ∨ | ↶ ↷

Комментарий к работе, для студента

Проверка работ по студенту

В режиме проверки работ «по студентам» выводится список студентов выбранной группы с указанием наличия непроверенных работ

Учебный процесс · МА-2 ЗФ · Задания

Задания

Копировать из + Создать задание

Q Фамилия Имя Найти По студентам ▾

ДТ-560 • ДТ-560а • ЗФ-508 • ЗФ-510 • ЗФ-512 • ЗФ-513 • **ЗФ-516** • ЗФ-519 • ЭТз-51

БК	Бакай Ксения Владимировна	Последняя отправка работы: 14 июня 2026, 06:22	2
БД	Бахтеев Дмитрий Сергеевич	Последняя отправка работы: 14 июня 2026, 06:12	3
ВА	Ваганов Андрей Сергеевич	Последняя отправка работы: 13 июня 2026, 06:17	1
ВБ	Васильев Богдан Алексеевич	Последняя отправка работы: 01 июля 2026, 07:22	3
ВЯ	Власюк Яна Витальевна	Последняя отправка работы: 04 июля 2026, 07:12	3

Кликом по карточке студента перейдите на проверку всех работ этого студента

Проверка задания

БК Бакай Ксения Владимировна
ЗФ-516

Q Задание Найти ☐ Только непроверенные

Экзамен	Балл 40 баллов
Нет работы	1
Контрольная работа №1	Балл 5 баллов
Принято 25 августа, 16:37	5
Контрольная работа №2	Балл 5 баллов
На проверке 10 июня, 23:26	
Контрольная работа №3	Балл 5 баллов
На проверке 14 июня, 22:57	

23 К следующему студенту > Отменить Сохранить оценки

Для проверки работы нужно кликнуть на карточку задания

Оценку можно выставить и без проверки (например, если студент уже сдал работу очно после отправки)

Не забывайте сохранять внесенные изменения!

Групповые задания

Если задание подразумевает командную работу студентов, в режиме редактирования задания включите переключатель «Групповая проверка работ»

Групповая проверка работ (по командам)

При отправке работы, учащиеся смогут указать участников своей команды, оценка за работу присваивается всей команде в зависимости от процента участия каждого участника



Вкл

Групповая проверка подразумевает отправку студентами работы командой, а проверка работы позволяет выставить оценку сразу всем членам команды.

Команду студенты собирают самостоятельно из членов группы, вместе редактируют работу, сохраняя черновик до отправки на проверку, по согласованию друг с другом отправляют работу на проверку.

В содержание

Задание с групповой проверкой обозначается специальной пиктограммой



Проектная работа 1

Командная работа

1

100 баллов Шеремет О. В.

командное задание лектора

создать команду...

[Развернуть описание](#)

КХ-125

ХТ-125

Наличие не проверенной работы

Оценку за работу можно выставить сразу всем одинаковую (без проверки)

Например, если с работой вы познакомились в аудитории

Работы студентов по командам

Перейти к проверке работ

Команда 1

06 июля, 19:34

—

100

+

← Выставить всем

Студент 1

Балл за работу

—

+

Студент 2

Балл за работу

—

+

Студент 3

Балл за работу

—

+

На проверке

Перейти к работе

Сохранить оценки

А можно выставить разные баллы отдельным членам команды

Групповые задания

Ответ преподавателя
Выберите, принять работу или вернуть на доработку

Балл за работу *

Студент 1	− +
Студент 2	− +
Студент 3	− +

Н В I U S | ≡ ∨ x² x₂ Ω Σ ≡ | 🖼️ 🔗 ⋮ ⋮ ⋮

Комментарий к работе, для студента

Аналогично после проверки работы можно выставить одинаковый балл всем участникам команды, а можно оценить работу каждого участника отдельно.

В задании с групповой проверкой допустимы команды, состоящие из одного студента.

Студенты могут исключать себя из членов команды до момента принятия работы и выставления оценок преподавателем.

Журнал

В дисциплинах DiSpace 3.0 оценки студентов выводятся в два журнала - общий и дополнительный.

Общий журнал - журнал, настраиваемый лектором. В этот журнал синхронизируются

- оценки за темы, тесты и задания **прикрепленного** к дисциплине **онлайн-курса**,
- за задания и тесты, назначенные **всем** группам потока,
- оценки за контрольные недели,
- оценки за аттестационные мероприятия (экзамен, зачет, курсовая работа),
- итоговая оценка для передачи в деканат.

До прикрепления курса к дисциплине в общем журнале отображаются только предусмотренные контрольные недели, итоговая оценка за работу в семестре, аттестационная оценка и итоговая оценка за семестр.

В дополнительном журнале выставляются оценки за задания и тесты назначенные отдельным группам потока. Дополнительный журнал настраивает преподаватель, выполняющий роль ассистента.

Если преподаватель является лектором и ассистентом дисциплины, состоящей из одной группы, то дополнительного журнала в дисциплине нет.

Общий журнал

Дисциплина: **Журнал** ?

☐ Показать дату получения оценок

Выбор группы: **Все**

[Настройки журнала](#)

Кнопка отправки результатов контрольных недель и итоговой оценки в ИС**

Кнопка синхронизации оценок из курса в журнал*

Кнопка перехода к настройкам журнала

Общий журнал настраивает только лектор

Ассистенты настраивают дополнительные журналы с заданиями и тестами для своих групп

Оценки за модули онлайн курса

Свернуть/развернуть категорию

Учащийся	1 Кратные и...	2 Криволин...	Контрольная неделя №5 (ПР)	3 Диффере...	4 Диффере...
Все	Итог макс. 7	Итог макс. 5	макс. 2	Итог макс. 5	Итог макс. 8
Никита Але...	5.57	4.34		4.50	7.59
Анвар Ра...	4.84	4.34		1.90	4.64
Михайлов Максим ...	4.83	4.30		4.83	7.04
Ковалев Даниил А...	5.27	4.46		4.95	6.55
Ковальчук Алекса...	5.22	4.60		4	4.43
Кошелев Данил Д...	5.27	3.96		4.90	7.43

2 семестр
ЭМ-56
Математический анализ

- Математический ана...
Прикреплённый курс
- Описание
- Задания
- Общий журнал**
- Доп. журнал

Преподаватели
Шеремет О. В.

*Оценки из курса и из тестов синхронизируются в журнал автоматически. Но если вы внесли в курс новые темы или тесты, изменили оценки за них, то для уточнения переноса данных в журнал выполните синхронизацию

**Кнопка отправки результатов активна в течение 5, 9 и 13 недель и в период сессии.

Настройки журнала

Общий журнал редактирует лектор, дополнительный журнал настраивает ассистент.

В режиме редактирования настроек журнала настройте, какие темы и тесты будут формировать семестровую оценку, установите способ подсчета оценок по модулям — как среднюю или как сумму оценок.

При определении способов оценивания и максимальных баллов помните о том, что итоговая оценка за дисциплину учебного процесса является суммарной оценок за работу в семестре (60/80) и экзамена/зачета (40/20). Поэтому для ясности старайтесь в настройках привести оценки к нужному баллу.

Дисциплины · Математический анализ · Журнал · Настройки

Настройки журнала

+ Создать категорию

 Результаты настроек будут отображены в журнале
Скрытые модули не будут отображаться в таблице журнала и влиять на итоговую оценку

1	Дифференциальное исчисление ФМП	Сумма	Макс.балл	30
☒ Выбрать все				
☒ 1.1 Предел, непрерывность и частные производные ФМП				
☒ 1.2 Частные производные и дифференциалы ФМП				
☒ 1.3 Производная по направлению, градиент				
☒ 1.4 Уравнения касательной плоскости и нормали				
☒ 1.5 Частные производные и дифференциалы высших порядков				
☒ 1.6 Экстремум ФМП				

2	Кратные интегралы	Сумма	Макс.балл	35
☒ Выбрать все				
☒ 2.1 Двойные интегралы				
☒ 2.2 Вычисление двойных интегралов				

Сохранить

Кнопка создания категории

Выбор способа оценивания модуля/категории и установка максимального балла

Сумма - баллы за все темы модуля/категории суммируются и сумма приводится к установленному максимальному баллу. По умолчанию максимального балла сумма будет равна сумме баллов за темы, установленные в курсе.

Среднее - выводится средняя оценка за все темы модуля/категории и приводится к установленному баллу

Будьте внимательны: если элементы модуля/категории имеют разные значения баллов, то при выводе суммарной или средней оценки эти баллы будут играть роль весов в общей оценке.

Не забывайте сохранять внесенные в настройки изменения

Категории оценок

При необходимости создайте новые категории в журнале, в которые объедините какие-либо оцениваемые элементы и установите оценки за них.

Например, можно вывести в отдельную категорию все тесты из курса или задания с проверкой; объединить какие-либо темы в категорию дополнительных баллов.

Нажмите кнопку «Создать категорию» в настройках, дайте название новой категории и укажите какие элементы будут составлять оценку этой категории.

Оценку категории определите после ее сохранения.

Введение категорий позволит установить общие оценки: «За все тесты», «За все задания» и т.д.

В содержание

Создание категории

Дополнительные баллы

Содержание

Выберете темы и контролирующие мероприятия, которые Вы хотели бы объединить в одну категорию

☐ Выбрать все

☐ 1.1 Предел, непрерывность и частные производные ФМП

☐ 1.2 Частные производные и дифференциалы ФМП

☐ 1.3 Производная по направлению, градиент

☐ 1.4 Уравнения касательной плоскости и нормали

☐ 1.5 Частные производные и дифференциалы высших порядков

☒ 1.6 Экстремум ФМП

2 Кратные интегралы

☐ Выбрать все

☐ 2.1 Двойные интегралы

☐ 2.2 Вычисление двойных интегралов

☐ 2.3 Замена переменных в двойном интеграле

☐ 2.4 Приложения двойных интегралов

☒ 2.5 Тройные интегралы

☐ 2.6 Замена переменных в тройном интеграле

☐ Двойные интегралы

Отменить

Создать

Передача итоговых оценок в деканат

Итоговый балл по дисциплине равен сумме итога за семестр и экзаменационного (зачетного) балла. Если оценки в журнале настроены по стобальной шкале, то автоматически подсчитанный итоговый балл можно сразу передать в деканат.

Журнал

Показать дату получения оценок

3Ф-512

Поиск по журналу

Настройки журнала

Отправить результаты

Синхронизировать

Итог равен сумме итога за семестр и экзамен

Учащийся 3Ф-512	Итог за семестр макс. 70	Экзамен макс. 40	Итог макс. 100	Отправленный результат макс. 100
Студент 1	53.39	12	65.39	
Студент 2	0		0	
Студент 3	59.34	30	73	
Студент 4	47.77	22	69.77	

Передача итоговых оценок в деканат

В столбце результат автоматически выставляется итоговый балл. Эти оценки можно оставить без изменений, а можно изменить так, как посчитаете нужным.

Балл за экзамен (возможно импортированные оценки из теста)

Итоговый балл равный сумме баллов за работу в семестре и экзамен

Оценка в баллах, передаваемая в деканат, автоматически равна итоговой. Эта оценка редактируется

Дисциплины · МА-2 ЗФ · Жу

< **Отправка результатов**

ДТ-560 ✓ ДТ-560а ✓ ЗФ-500 ✓ ЗФ-510 ✓ ЗФ-512 ✓ ЗФ-513 ✓ ЗФ-516 ✓ ЗФ-517 >

Учащийся Балл за семестр (макс. 70)	Экзамен Макс 40	Итог Макс 110	Результат			ECTS	Дата оценки
Студент 1	12	61	—	61	+	Удовл. ▾	E 03.07.2026 ✕
Студент 2	22	73	—	73	+	Удовл. ▾	D- 03.07.2026 ✕
Студент 3		18.29	—	18.29	+	Не допуск ▾	F 03.07.2026 ✕
Студент 4	30	47.01	—	60	+	Удовл. ▾	E 03.07.2026 ✕
Студент 5		13.56	—	13.56	+	Не допуск ▾	F 03.07.2026 ✕

Например студенту 4 оценка в результат, отправляемый в деканат была повышена вручную

После внесения оценок в столбец «результат» отправьте данные в деканат

Отправить

Тесты

На странице «Тесты» находятся все тесты которые вы собрали сами или с вами поделились ваши коллеги. Эти тесты можно назначать как отдельным студентам, так и учебным группам.

The screenshot shows the 'Тесты' (Tests) page in a learning management system. The left sidebar contains navigation links: Главная, УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС, События, Учебный процесс (active), Мои курсы, Каталог курсов, Тесты (active), Банк вопросов, КОММУНИКАЦИЯ, Сообщения, ПОМОЩЬ, Поддержка, and Инструкции. The main content area is titled 'Тесты' and includes a search bar, filters, and action buttons. A table lists two tests with callouts pointing to specific data points. A context menu is open for the first test.

Тесты

Название теста

Количество вопросов и баллов

Количество назначений

Количество завершенных попыток

Меню теста

Кнопка назначения теста

Навигация: Главная, УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС, События, Учебный процесс, Мои курсы, Каталог курсов, **Тесты**, Банк вопросов, КОММУНИКАЦИЯ, Сообщения, ПОМОЩЬ, Поддержка, Инструкции

Поиск: Название теста

Найти

Создать папку, Импортировать тест, + Создать тест

Фильтры: Все, Назначенные, С результатами, Тренажеры

Сортировка: По дате создания

Название теста	Вопросы	Баллы	Создан	Назначений	Завершенных попыток
Проверка августа	3 вопроса	3 балла	#10871 Создан 10 Августа 2026	1	1
Ответственный 26.Exam_Матем	15 вопросов	100 баллов	#10629 Создан 5 Июля 2026	1	383

Контекстное меню:

- Назначить
- Редактировать
- Предпросмотр
- Копировать
- Поделиться
- Добавить в папку
- Удалить

Баллы за тесты

Результаты теста, назначенного лектором отдельным группам потока фиксируются в дополнительном журнале, теста, назначенного всем группа потока, - в основном (при этом назначения могут быть сделаны в разное время; как только будет сделано назначение всем группам потока, столбец с результатами теста перейдет из дополнительного журнала в основной)

Результаты теста, назначенного ассистентом (на отдельные группы потока или на все) фиксируется в столбце дополнительного журнала.

Назначение теста лектором

	Основной журнал	Дополнительный журнал
Дисциплина 1 Группа A1	A1	
Дисциплина 2 Поток Группы A1, A2, A3		A1
Дисциплина 2 Поток Группы A1, A2, A3	A1, A2, A3	

Назначение теста ассистентом

	Основной журнал	Дополнительный журнал
Дисциплина 1 Группа A1		A1
Дисциплина 2 Поток Группы A1, A2, A3		A1
Дисциплина 2 Поток Группа A1, A2, A3		A1, A2, A3

Если вы являетесь преподавателем группы по двум дисциплинам, то результаты теста, назначенного вами группе, по любой из этих дисциплин, будут зафиксированы в столбцах журналов обеих дисциплин (общего или дополнительного в зависимости от вашей роли в дисциплине). Отключение отображения результатов теста, в не соответствующей дисциплине производится в настройках журнала.

Экспорт результатов тестирования

Результаты тестирования можно зафиксировать в столбце какого-либо задания дисциплины с методом оценивания «балл» и запретом отправки работ (например, в столбце «Экзамен»).

В режиме просмотра результатов тестирования в меню теста выберите пункт сохранения результатов в журнал

Редактировать задание

Методы оценивания

☒ Балл

☐ Оценка 1-5

☐ Зачёт/незачёт

Укажите какой балл (по-умолчанию 100 для ЕГЭ)

—

40

+

Формат ответа

Укажите, что студент должен обязательно прикрепить к ответу

Текст или файл

▼

Форма для ответа

Вы можете добавить в форму поля, которые студенты должны будут заполнить при ответе на задание

Срок сдачи

Вы сможете задать сроки для сдачи отдельно для каждой группы или для ряда групп, изучающих эту дисциплину. Если работу отправят после этой даты, работа будет выделена особым образом. Учащийся тоже увидит рекомендуемый срок сдачи

Запрет отправки работ

Учащиеся не смогут отправлять работы в это задание, но Вы сможете выставять оценки вручную

☒

 Вкл

Установите в задании метод оценивания «балл»

Установите запрет отправки работ в задании

В содержание

Выбор задания

Меню теста

Кнопка сохранения результатов

Список заданий, в которые можно зафиксировать баллы за тест

Не забудьте сохранить

Тест

Участники

3 вопроса

30.08.2025

30.08.2026

Все группы

Результаты

Настроить

Предпросмотр

Мой результат

Поделиться

Сохранить результаты в журнал

Копирование результатов теста в задание

Раскройте дисциплину и отметьте то задание, в которое необходимо перенести результат теста. В списке отображаются только задания с запретом отправки работ и типом оценивания балл.

Семестр

Все

1

2

☒ Только мои группы и потоки

☐ Перезаписать текущие оценки

Поток

МА-2 ЗФ

2 семестр

Направления: 19.03.04, 11.03.01, 13.03.01, 15.03.04, 09.03.01, 15.03.05, 20.03.01, 13.03.02

Поток

МА-2 ФЭН

2 семестр

Направления: 20.03.01, 13.03.02

Поток

ПО

2 семестр

03.06.02 Связи с общественностью

Экзамен

Задание, максимальный балл: 100

ПО-экон-25

ПО-тех2-25

ПО-тех1-25

ПО-ест-25

Отменить

Скопировать

Уведомления

На любой странице DiSpace в правом верхнем углу доступны уведомления о новых сообщениях, присланных работах в заданиях дисциплин и курсов, со ссылками-переходами. Просмотрев уведомления, вы можете перейти к проверке работ, или просмотру сообщений с любой страницы.

Кнопка «Показать все» открывает страницу уведомлений и отмечает их прочитанными. При этом ссылки переходы на соответствующие уведомления страницы остаются активными.

The image shows a screenshot of the DiSpace web application. In the top right corner, there is a bell icon with a red notification badge showing the number '99'. A callout bubble points to this icon with the text: "Колокольчик уведомлений и их число".

Below the bell icon, a notifications panel is open. It has a title bar with "Уведомления" and a "Настройки" button. The panel lists several notifications, each with an icon, a title, a description, and a timestamp. To the right of each notification is a number indicating the count of items. A callout bubble points to the notification about "Решение вопросов" with the text: "Просмотреть сообщения".

At the bottom of the notifications panel is a button labeled "Показать все". A callout bubble points to this button with the text: "Перейти на страницу уведомлений".

Below the notifications panel, a separate view of the "Уведомления" page is shown. It has a title "Уведомления" and a "Настройки" button. Below the title are several tabs: "Все", "События", "Сообщения", "Учебный процесс", "Курсы", and "Тесты". A callout bubble points to the "Сообщения" tab with the text: "Перейти к проверке работ".