

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Новосибирский государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НГТУ



И.В. Марчук

« _____ »



_____ г.

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета НГТУ

« 30 » сентября 2026 г.,

протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСАХ НГТУ

Новосибирск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОБЛЮДЕНИЮ АВТОРСКИХ ПРАВ	6
4. КЛАССИФИКАЦИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ НГТУ НА ПЛАТФОРМЕ DISPACE.....	7
5. РАЗМЕЩЕНИЕ, РЕГИСТРАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЭОР	7
6. ПЛАН РАЗРАБОТКИ ОНЛАЙН-КУРСОВ С ВИДЕО	8
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	9
Приложение 1 Требования к структуре и содержанию ЭМУ	10
Приложение 2 Требования к структуре и содержанию ЭУП (ЭУМК, ОК, ОКВ).....	11
Приложение 3 Требования к ОК и ОКВ для получения статуса рецензируемого электронного учебного издания НГТУ	13
Приложение 4 Список документов для представления ОК и ОКВ на присвоение статуса рецензируемого электронного учебного издания НГТУ	14
Приложение 5 Лист изменений, внесенных в рецензируемое электронное учебное издание НГТУ	15
Приложение 6 Служебное задание на создание результата интеллектуальной деятельности	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	18
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	19

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

з.е. – зачетная единица (трудоемкость);

МООК – массовый открытый онлайн-курс;

ОК – онлайн-курс;

ОКВ – онлайн-курс с видеоматериалами;

ЦРОО – Центр развития онлайн-обучения;

ЭБС – электронная библиотечная система;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭМУ – электронные методические указания;

ЭОР – электронный образовательный ресурс;

ЭУИ НГТУ – рецензируемое электронное учебное издание НГТУ;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс;

ЭУП – электронное учебное пособие.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет требования к структуре, порядку подготовки и размещению в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета электронных образовательных ресурсов (ЭОР). ЭОР размещаются на программной платформе DiSpace, имеют идентификационный номер (ID) и постоянный интернет-адрес. ЭОР, размещённые в DiSpace, являются неотъемлемой частью ЭИОС НГТУ и используются для обеспечения всех видов учебных занятий, предусмотренных образовательными программами.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Часть четвёртая Гражданского кодекса Российской Федерации «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Рособрандзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;
- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
- ГОСТ Р 55751-2013 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики»;
- Устав НГТУ;
- Положением об электронном учебном издании НГТУ от 30.10.2019;
- Приказом НГТУ от 01.03.2011 № 262 «О создании электронно-библиотечной системы НГТУ».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения [ГОСТ Р 55751-2013].

DiSpace – программная платформа, являющаяся официальной цифровой образовательной платформой и неотъемлемым компонентом ЭИОС НГТУ. DiSpace предназначена для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также для размещения и каталогизации электронных образовательных ресурсов университета.

Внешняя образовательная платформа – информационная система (сайт, портал), не являющаяся компонентом ЭИОС НГТУ, принадлежащая третьим лицам и предназначенная для размещения и реализации онлайн-курсов, предоставляющая доступ к ним через сеть «Интернет» на условиях, определяемых оператором данной платформы.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них [ГОСТ Р 52653-2006].

Электронные методические указания (ЭМУ) – ЭОР, содержащий методические материалы для сопровождения практик, государственной итоговой аттестации, организации самостоятельной работы обучающихся, а также для сопровождения программ повышения квалификации.

Электронное учебное пособие (ЭУП) – ЭОР по одной дисциплине (или её части, соответствующей одному семестру), содержащий систематизированное изложение учебного материала и/или дополняющий тематическое содержание образовательной программы.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – ЭУП, содержащий структурированную совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных дисциплин и их компонентов [ГОСТ Р 55751-2013].

Онлайн-курс (ОК) – ЭУП, содержащий совокупность учебных и методических материалов по дисциплине, сгруппированных по тематическим модулям, включающий контролирующие тесты; учебный курс, реализуемый с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещаемый на платформе DiSpace или внешних образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через сеть «Интернет».

Онлайн-курс с видео (ОКВ) – ОК, содержащий авторские учебные видеоматериалы, охватывающие не менее 80% тем курса.

Массовый открытый онлайн-курс (МООК) – ОК/ОКВ, размещённый на внешних образовательных платформах и/или на открытой платформе НГТУ под аккаунтом университета, доступный для самостоятельного обучения любому пользователю сети «Интернет» без ограничений.

Электронное учебное издание НГТУ (ЭУИ НГТУ) – это электронный образовательный ресурс (ЭОР), разработанный преподавателями или сотрудниками

университета, который прошёл комплексную экспертизу и получил официальный статус рецензируемого электронного учебного издания НГТУ.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В электронном обучении образовательный контент является основой ЭОР.

Метаданные ЭОР – структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ресурса (название, автор, дисциплина, тип, дата создания и др.).

Служебное задание – документ, выдаваемый работодателем автору(ам), определяющий цель, содержание, объём и сроки создания служебного произведения (ЭОР) в пределах установленных трудовых обязанностей.

Лицензионный договор – договор между автором(ами) и НГТУ о предоставлении Университету неисключительной лицензии на использование произведений (в том числе ЭОР), определяющий объём передаваемых прав и порядок использования произведений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОБЛЮДЕНИЮ АВТОРСКИХ ПРАВ

3.1. Авторские права на произведения науки, литературы и искусства, созданные в пределах установленных трудовых обязанностей (служебное произведение), распределяются следующим образом:

- право авторства, право на имя и иные личные неимущественные права принадлежат автору (работнику);
- исключительное право на использование служебного произведения принадлежит НГТУ как работодателю, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением сторон.

3.2. Порядок использования материалов, созданных в НГТУ и охраняемых авторским правом, а также материалов, исключительное право на которые не принадлежит НГТУ, определяется на основании лицензионного договора, заключаемого между автором(ами) и Университетом.

3.3. При создании ЭОР авторы обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах. Ответственность за нарушение исключительных прав третьих лиц при создании электронных ресурсов несёт(ут) автор(ы).

3.4. Заимствование контента других авторов допускается только в объёме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием автора и источника заимствования. При использовании фрагментов произведений других авторов в составе ЭОР оформляются библиографические ссылки в соответствии с действующими стандартами.

3.5. Если учебные материалы созданы на основе ранее изданного учебного пособия, подготовленного авторским коллективом, все члены этого коллектива, состоящие в трудовых отношениях с НГТУ на момент регистрации ЭОР, подлежат включению в состав авторов ЭОР.

4. КЛАССИФИКАЦИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ НГТУ НА ПЛАТФОРМЕ DISPACE

4.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 18) и федеральных государственных образовательных стандартов реализация образовательных программ должна быть обеспечена учебными изданиями, в том числе в электронной форме. ЭОР, размещённые на платформе DiSpace, являются неотъемлемой частью ЭИОС НГТУ.

4.2. Дисциплины, реализуемые в ЭИОС НГТУ, должны сопровождаться ЭОР, размещёнными на платформе DiSpace. ЭОР обеспечивают изучение отдельных дисциплин, учебных модулей и комплексов дисциплин, а также комплексную поддержку всех видов учебных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Структура и содержание ЭОР определяются содержанием рабочих программ дисциплин, для изучения которых они созданы (Приложения 1, 2).

4.3. По характеру информации ЭОР подразделяются на:

- электронные методические указания (ЭМУ) – ресурсы, содержащие методические материалы для сопровождения практик, ГИА, организации самостоятельной работы и иных видов учебной деятельности;
- электронные учебные пособия (ЭУП) – ресурсы по дисциплине или её части, сопровождающие и/или дополняющие тематическое содержание образовательных программ.

4.4. ЭУП НГТУ по формату содержания и технологии применения в учебном процессе подразделяются на:

- электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК) – структурированную совокупность учебно-методической документации, средств обучения и контроля знаний;
- онлайн-курсы (ОК) – совокупность учебных и методических материалов по дисциплине, сгруппированных по тематическим модулям и содержащих контролирующие тесты;
- онлайн-курсы с видео (ОКВ) – ОК, в котором конспекты лекций дополнены авторскими учебными видеоматериалами, охватывающими не менее 80% тем.

4.5. К массовым открытым онлайн-курсам (МООК) относятся онлайн-курсы (ОК, ОКВ), размещённые на внешних образовательных платформах и/или на открытой платформе НГТУ под аккаунтом университета и доступные для самостоятельного обучения любому пользователю сети «Интернет» без ограничений.

4.6. Онлайн-курс (ОК или ОКВ), прошедший комплексную экспертизу, является рецензируемым электронным учебным изданием НГТУ (ЭУИ НГТУ). Порядок присвоения статуса ЭУИ НГТУ установлен пунктами 5.4, 5.6 настоящего Положения.

5. РАЗМЕЩЕНИЕ, РЕГИСТРАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЭОР

5.1. ЭОР НГТУ создаются и размещаются на платформе DiSpace.

5.2. При публикации ЭОР на платформе DiSpace автоматически определяется его тип (ЭМУ, ЭУМК, ОК, ОКВ) в соответствии с классификацией, установленной разделом 4 настоящего Положения. После публикации ЭОР включается в каталог DiSpace.

5.3. ЭОР, опубликованные в каталоге DiSpace, могут быть размещены в ЭБС НГТУ:

- в качестве неофициального ресурса – по инициативе автора;
- в качестве официального ресурса – после присвоения ЭОР статуса рецензируемого электронного учебного издания (ЭУИ) НГТУ в порядке, предусмотренном пунктами 5.4, 5.5 настоящего Положения.

При размещении ЭОР в ЭБС НГТУ авторы заключают лицензионный договор с НГТУ.

5.4. Онлайн-курсу (ОК или ОКВ) может быть присвоен статус ЭУИ НГТУ. Для этого курс должен пройти проверку ЦРОО, внутреннее и внешнее рецензирование и комплексную экспертизу. Требования к курсу, а также перечень документов, необходимых для проведения процедуры присвоения статуса ЭУИ НГТУ, приведены в Приложениях 3 и 4 к настоящему Положению.

5.5. Курс, получивший статус ЭУИ НГТУ, размещается в каталоге ЭБС НГТУ в качестве официального ресурса. ЭУИ не подлежит редактированию и удалению. Внесение изменений в официальное издание осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.6. Внесение изменений в ЭУИ, составляющие менее 40% от общего объёма содержания курса, вносятся после согласования с ЦРОО с предоставлением листа изменений по форме, приведённой в Приложении 5 к настоящему Положению.

5.7. Внесение изменений в ЭУИ на 40% и более выполняется на копии. Копия может быть зарегистрирована как новая версия ЭУИ в соответствии с п. 5.4. с указанием номера версии в названии. К документам добавляется лист изменений по форме, приведённой в Приложении 5 к настоящему Положению. Предыдущая версия ЭУИ перемещается в архив каталога DiSpace, по желанию автора сохраняется или удаляется из каталога ЭБС НГТУ.

5.8. Курс, получивший статус ЭУИ НГТУ, может быть размещён на открытой образовательной платформе НГТУ и внешних образовательных платформах в качестве МООК на основании решения ЦРОО.

6. ПЛАН РАЗРАБОТКИ ОНЛАЙН-КУРСОВ С ВИДЕО

6.1. В целях планомерного обеспечения образовательных программ качественными электронными образовательными ресурсами учебное управление совместно с ЦРОО формирует план разработки ОКВ НГТУ на календарный год.

Разработка курсов, включенных в план, ведется в течение календарного года, следующего за осенним семестром, под руководством сотрудников ЦРОО по утвержденному и согласованному с автором-разработчиком графику. ЦРОО сопровождает авторов на всех этапах создания курса: предоставляет методические рекомендации, выполняет дизайн, видеосъемку и монтаж учебных видеоматериалов по согласованному графику, анализирует информацию по итогам запуска курса.

ОКВ, разработанным в рамках плана, присваивается статус ЭУИ НГТУ в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

6.2 Разработка ОКВ, не включённых в план и требующих создания учебных видеоматериалов, возможна при наличии свободных мест в графике записей видеостудии. Авторам-разработчикам ОКВ предоставляются консультации методистов ЦРОО и услуги видеостудии (видеосъёмка и монтаж).

6.3. ЦРОО предоставляет услуги записи учебных видеоматериалов и сопровождение создания ОКВ при наличии служебного задания по форме, приведенной в Приложении 6, независимо от включения в план разработки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Ответственность за актуальность и своевременное обновление содержания ЭОР на платформе DiSpace несёт(ут) автор(ы). При изменении рабочей программы дисциплины обновление ЭОР обязательно.

7.2. Ответственность за соблюдение авторских и исключительных прав при создании ЭОР возлагается на автора(ов) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

7.3. Ответственность за сохранность, целостность и обеспечение доступа к размещённым ЭОР в ЭИОС несёт ЦРОО.

7.4. Ответственность за содержание материалов МООК НГТУ, размещённых на внешних образовательных платформах, после присвоения им статуса ЭУИ НГТУ несёт НГТУ.

7.5. Ответственность за техническую доступность и функционирование внешних образовательных платформ, на которых размещены МООК НГТУ, несёт соответствующая внешняя образовательная платформа в соответствии с условиями договора, заключённого между НГТУ и данной платформой.

7.6. В случае обнаружения нарушений авторских прав в составе ЭОР автор(ы) обязаны устранить такие нарушения в срок, установленный ЦРОО.

Требования к структуре и содержанию ЭМУ

Содержание ЭМУ определяется автором-разработчиком.

Минимальная структура: 1 модуль с 1 темой.

Обязательные компоненты ЭМУ:

1. Описание курса.

В предустановленных формах редактора DiSpace указываются:

- дисциплина, предметная область, связанные предметные области,
- уровень подготовки, факультеты и направления,
- доступ к курсу,
- аннотация (краткое описание ЭМУ),
- цели и задачи ЭМУ,
- авторы.

2. Информационные материалы

Материалы размещаются в блоках тем модуля и могут содержать рекомендации и учебно-методические материалы, нормативные документы, список литературы и интернет-источников и др.

Прикрепляемые к блокам файлы должны сопровождаться кратким описанием содержания и иметь название на русском языке, соответствующее содержанию.

Ссылки на интернет-источники должны быть активными.

Заемствованные ресурсы должны иметь краткое описание с указанием авторов и интернет-адреса.

Требования к структуре и содержанию ЭУП (ЭУМК, ОК, ОКВ)

Содержание ЭУП определяется автором-разработчиком.

Минимальная структура для размещения в каталоге DiSpace и в каталоге ЭБС в качестве неофициального ресурса:

- ЭУМК – 1 модуль и 3 темы, 2 блока-вопроса в каждой теме или 1 тема-тест;
- ОК и ОКВ – 1 модуль из 6 тем или 2 модуля по 3 темы, 3 блока-вопроса в каждой теме, итоговый тест.

Обязательные компоненты ЭУП:

1. Описание курса

В предустановленных формах редактора DiSpace указываются:

- дисциплина, предметная область, связанные предметные области;
- уровень подготовки, факультеты и направления;
- доступ к курсу;
- аннотация (краткое описание ЭУП);
- результаты обучения (кратко в ЗУН);
- входные требования;
- формируемые компетенции (из рабочей программы);
- ключевые слова;
- кафедры, на которых создан ресурс;
- авторы.

2. Вводный модуль

В блоках темы «Информация о курсе» указывается следующая информация:

- цели курса;
- тематическое содержание курса (для ЭУМК);
- рекомендации по работе с ЭУП;
- описание БРС;
- список литературы и интернет-источников;
- справочная информация (документы, программы, ссылки для совместной работы).

3. Учебно-информационные компоненты

Структура ЭУП должна соответствовать тематическому содержанию из вводного модуля (в случае ЭУМК) и состоять из одного или нескольких модулей в зависимости от типа ресурса. Модуль ЭУП – это логически завершённая часть (раздел дисциплины в соответствии с РП) учебного материала, обязательно сопровождаемая контролем знаний и умений обучающихся и формирующая одну или несколько смежных компетенций. Компонентами модулей являются темы (информационные, тесты). Образовательный контент размещается в блоках тем.

3.1. Информационная тема может содержать следующие блоки:

- Информационные – текстовые блоки с возможностью прикрепления файлов. Материалы, представленные файлами (текстовые документы, презентации), предпочтительнее оформлять в едином стиле и прикреплять в формате pdf. Прикрепляемые файлы должны сопровождаться кратким описанием содержания и иметь название на языке преподаваемого курса, соответствующее содержанию;
- Блоки-вопросы для самоконтроля (обязательны для ОК и ОКВ).
- Блоки-вопросы либо информационный блок с вопросами для самоконтроля (для ЭУМК).
- Видеоблоки (обязательны для ОКВ).
- Блок «Задание».

3.2. Тема-тест содержит тест (обязательна для ОК и ОКВ)

4. Модуль итоговой аттестации

Включает итоговый тест по курсу, составленный из банка вопросов.

**Требования к ОК и ОКВ для получения статуса
рецензируемого электронного учебного издания НГТУ**

Статус рецензируемого электронного учебного издания НГТУ может получить только ОК или ОКВ, который:

1. Был использован в учебном процессе не менее 1-й учебной группой в течение полного семестра.

2. Соответствует следующим требованиям к объему и содержанию материала:

2.1. Количество тем и контрольных мероприятий определено числом зачетных единиц дисциплины (з.е.), для которой создан ресурс (1 з.е. – минимум 3 темы и 1 тест промежуточного контроля или индивидуальное задание).

2.2. Содержит не менее 80% авторских материалов.

2.3. Каждая тема содержит:

- полное изложение материала темы;
- разбор практических заданий;
- не менее 5 вопросов для самоконтроля;
- минимум 1 учебное видео (для ОКВ).

2.4. Общий объем видеоконтента составляет 30–150 минут на 1 з.е. (для ОКВ). Длительность одного видеофрагмента – 10–20 минут. Количество учебных видео на тему – 1–2. Авторские учебные видео охватывают не менее 80% тем курса.

2.5. Конспект лекции (текстовый материал) составляет не менее 2–5 страниц формата А4 на 1 лекцию (1,5 часа, кегль – 12, интервал – 1,5).

2.6. Дополнительные материалы для организации самостоятельной работы (задания, разбор типовых примеров, методические рекомендации) составляют 4–6 страниц формата А4 на 1 лекцию.

2.7. База вопросов к теме для проведения промежуточного тестирования содержит не менее 5 вопросов на 1 тему. Выборка по каждому вопросу – минимум 3 варианта. Минимальное количество вопросов промежуточного тестирования – 10.

2.8. Итоговый тест включает не менее 15 вопросов, охватывающих все темы курса. Выборка по каждому вопросу – не менее 5 вариантов.

2.9. Вопросы итогового и промежуточного тестов оформлены в Банке вопросов отдельным разделом с именем ОК, структурированным в соответствии с курсом.

**Список документов для представления ОК и ОКВ
на присвоение статуса рецензируемого электронного учебного издания НГТУ**

- Рабочая программа дисциплины курса.
- Внутренняя рецензия (содержательная рецензия кафедры).
- Лицензионный договор (заключённый между автором(ами) и НГТУ).
- Внешняя рецензия (из другой организации или другой кафедры/подразделения).
Информация о рецензентах размещается на странице описания курса.
- Выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией присвоить ОК (ОКВ) статус официального издания НГТУ, заверенная ученым секретарем и заведующим кафедрой.
- Заключение о возможности открытого опубликования.

Документы представляются в группу внедрения и сопровождения дистанционных образовательных технологий ЦРОО в электронном виде.

Формы рецензий размещены на сайте ЦРОО.

Лист изменений, внесенных в рецензируемое электронное учебное издание НГТУ

1. Общие сведения о рецензируемом электронном издании (ЭУИ)

Наименование поля	Сведения
Название ЭУИ	
Тип ЭУИ	☐ ОК ☐ ОКВ
Идентификационный номер (ID) в DiSpace	
Автор(ы)	
Кафедра / подразделение	
Год присвоения статуса ЭУИ (первоначальный)	

2. Сведения о вносимых изменениях

№ п/п	Раздел / модуль / тема	Характер изменения	Краткое описание изменения	Объём изменения (приблизительно, в %)
1		☐ добавление ☐ удаление ☐ замена ☐ корректировка		
2		☐ добавление ☐ удаление ☐ замена ☐ корректировка		
3		☐ добавление ☐ удаление ☐ замена ☐ корректировка		
...				
Итого объём изменений:				%

3. Заключение автора(ов)

Подтверждаю(ем), что:

- все вносимые изменения являются актуальными и соответствуют рабочей программе дисциплины;
- заимствованный контент используется с соблюдением требований законодательства об авторских правах;
- в результате внесённых изменений не нарушена целостность и логика курса.

Автор(ы):

_____	_____	_____
Ф.И.О.	Подпись	Дата
_____	_____	_____
Ф.И.О.	Подпись	Дата

4. Решение ЦРОО

Наименование поля	Сведения
Объём внесённых изменений	☐ менее 40% ☐ 40% и более
Заключение ЦРОО	☐ обновляется текущая версия ☐ создаётся новая версия

Должность

Ф.И.О.

Дата

Подпись

6. Отметка о внесении изменений в ЭБС НГТУ

Наименование поля	Сведения
Новая версия загружена в ЭБС	☐ да ☐ нет
Номер новой версии	
Предыдущая версия архивирована в DiSpace	☐ да ☐ нет
Дата актуализации	

Должность

Ф.И.О.

Дата

Подпись

**Служебное задание
на создание результата интеллектуальной деятельности**

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» в лице

(Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, название подразделения)

порукает работникам:

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности
1		
2		
3		

в пределах исполнения их трудовых обязанностей разработать служебный результат интеллектуальной деятельности – онлайн-курс с видео (ОКВ).

ОКВ должен быть выполнен в соответствии с требованиями и нормами к ОКВ НГТУ и размещён на платформе DiSpace в течение шести месяцев после подписания сотрудником служебного задания.

Описание ОКВ

Название ОКВ	
Целевая группа	
Формируемые результаты обучения (кратко)	
Компетенции образовательного стандарта (указать не больше 2-х из РП)	
Общая трудоемкость дисциплины (программы) в зачетных единицах	
Обоснование разработки ОКВ	
Содержание ОКВ (перечень модулей и тем)	

_____/ _____
(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения) Подпись

Со служебным заданием ознакомлен и согласен:

_____/ _____
(Ф.И.О. работника) Подпись

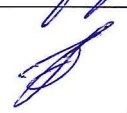
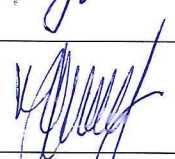
_____/ _____
(Ф.И.О. работника) Подпись

_____/ _____
(Ф.И.О. работника) Подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера страниц				Номер извещения об изменении	Дата внесе- ния	Подпись	Срок введения изменений в действие
	измен- ных	замен- ных	новых	аннули- рован- ных				

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, имя, отчество	Личная подпись
Первый проректор	Янпольский В.В.	
Проректор по учебной работе	Чернов С.С.	
Начальник управления стратегии образования	Плотникова Н.В.	
Начальник учебного управления	Никитин Ю.В.	
Директор центра развития онлайн-обучения	Козлова А.В.	
Директор библиотеки	Удотова В.Н.	
Юридический отдел	Дятленко Е.А.	